

ACOMPañAMIENTO
ESCOLAR ·
PLANTILLA
EDITABLE

Plantilla: carta para solicitar reunión con el profesor

Cuando el rendimiento o el comportamiento de tu hijo cambió

Por Centro Psicológico Manrique

Cuando ves que tu hijo está bajando notas, viene triste del colegio, o el profesor empezó a mandar notas en la agenda con frecuencia, lo más útil que podés hacer es **pedir una reunión formal, no esperar al cierre de bimestre**.

Esta plantilla está redactada para que la copies, la personalices con los datos en corchetes **[ASÍ]**, y la envíes por el medio que el colegio admita (agenda física, correo institucional, WhatsApp del tutor).

POR QUÉ PEDIR REUNIÓN FORMAL Y NO "HABLAR DE PASO"

Una reunión agendada con tiempo definido (30-45 minutos), agenda escrita y registro de acuerdos cambia el resultado. Las conversaciones improvisadas en la puerta del colegio terminan en frases vagas ("vamos a estar atentos") y nada cambia. La reunión formal le da peso institucional al pedido.

PLANTILLA DE CARTA (copiá desde aquí)

Lima, [FECHA: DÍA] de [MES] de [AÑO]

Estimado/a profesor/a [NOMBRE DEL PROFESOR/TUTOR]:

Le escribo como [PADRE / MADRE / APODERADO] de **[NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE]**, estudiante del [GRADO] grado, sección [LETRA], en el colegio [NOMBRE DEL COLEGIO].

El motivo de esta carta es **solicitar una reunión formal** con usted, dentro de las próximas dos semanas, para conversar sobre la situación académica y socioemocional de mi hijo/a en este período. En las últimas semanas hemos notado en casa lo siguiente:

- [DESCRIBÍ CON UNA FRASE EL CAMBIO ACADÉMICO: ej. "una baja sostenida de notas en matemáticas y comunicación desde inicio de bimestre"]
- [DESCRIBÍ EL CAMBIO EMOCIONAL: ej. "manifestaciones de tristeza al levantarse, frases como 'no quiero ir al colegio' tres días por semana"]
- [DESCRIBÍ CAMBIOS CONDUCTUALES: ej. "dolores de estómago en las mañanas que ceden los fines de semana, dificultad para dormir el domingo en la noche"]

Nos interesa conocer su mirada como tutor/a sobre **cómo se ha visto [NOMBRE DEL ESTUDIANTE] en el aula**: rendimiento académico, interacción con compañeros, participación en clase, cumplimiento de tareas y cualquier observación adicional que pueda compartirnos.

Nuestro objetivo es **acompañar a [NOMBRE DEL ESTUDIANTE] de forma coordinada** entre familia y colegio. Si fuera necesario, podemos incorporar a [PSICÓLOGO/A QUE LO/A VE / PSICÓLOGA DEL COLEGIO / OTRO PROFESIONAL] a la conversación.

Quedo atento/a a su disponibilidad. Mis horarios disponibles son: [INDICAR 2 O 3 FRANJAS POSIBLES, ej. "martes y jueves entre 4:00 y 6:00 pm, viernes en la mañana"].

Agradezco de antemano su tiempo y compromiso con [NOMBRE DEL ESTUDIANTE].

Atentamente,

[TU NOMBRE COMPLETO]

DNI: [TU DNI]

Teléfono: [TU TELÉFONO]

Correo: [TU CORREO ELECTRÓNICO]

Cómo entregarla: paso a paso

- 1 Personalizá **todos los corchetes**. Una carta con "[NOMBRE DEL ESTUDIANTE]" sin completar pierde fuerza institucional.
- 2 Revisá la ortografía y el tono: no es una queja, es un pedido de coordinación. Evitá frases como "ustedes no han hecho nada", "el colegio es responsable de esto".
- 3 Mandala por el **canal oficial del colegio**: correo institucional del tutor, agenda física firmada, o plataforma del colegio (Sieweb, Educared, etc.). Evitá WhatsApp personal si tenés correo.
- 4 Pedí **confirmación de recibido** ("por favor confírmeme si recibió este mensaje"). Si en 48 horas no responden, escribí de nuevo o llamá al colegio.
- 5 Llevá **una copia impresa** el día de la reunión. Servirá de referencia para los dos.

Qué pedir en la reunión (agenda sugerida)

1. Información del colegio sobre tu hijo

- Notas concretas por área en lo que va del año, no solo "está flojito".
- Comportamiento en aula: ¿se distrae mucho, interrumpe, está callado, se aísla?
- Interacción con pares: ¿tiene amigos, hay conflictos repetidos, está siendo aislado o aislando?
- Cumplimiento de tareas y materiales: ¿llega completo, olvida cosas, copia mal del tablero?
- Si hubo algún incidente reciente (pelea, llamada de atención, llanto en clase) querés saberlo todo.

2. Información que vos aportás del lado familiar

- Cambios recientes en casa: separación, mudanza, hermano nuevo, fallecimiento, mudanza laboral.
- Lo que tu hijo cuenta sobre el colegio (con sus palabras, sin interpretar).
- Antecedentes relevantes: diagnósticos previos, evaluaciones psicológicas, hospitalizaciones.
- Si estás llevando o vas a llevar a tu hijo a evaluación clínica, comunicalo: el colegio debería estar al tanto.

3. Acuerdos concretos y verificables (la parte más importante)

- ¿Qué va a hacer el colegio diferente desde la próxima semana? (Sentarlo adelante, dar instrucciones por escrito, no enviarlo al patio si llora, avisarte si hay incidente).
- ¿Qué vas a hacer vos en casa? (Rutina de tareas, hora fija de sueño, conversación diaria sobre el colegio).
- ¿Cuándo se vuelven a reunir para evaluar lo acordado? Sugerencia: en 4 a 6 semanas.
- **Pedí los acuerdos por escrito**. Que el tutor te envíe un correo con el resumen, o que firmen ambos un acta breve. Sin escrito, no hay seguimiento real.

SI LA REUNIÓN NO RESUELVE NADA

Si el colegio no se compromete a nada, minimiza tu preocupación, o las cosas no cambian en 4-6 semanas: el siguiente paso es escalar a coordinación académica o a la psicóloga del colegio (no a Dirección directamente, salvo casos graves). Si tu hijo está sufriendo, no podés normalizar la falta de respuesta institucional.

¿PRÓXIMO PASO?

Si lo que está pasando con tu hijo en el colegio te tiene preocupada, podemos ayudarte. En Manrique ofrecemos asesoría personalizada que incluye lectura escolar (informes, libreta, conversaciones con tutor) y orientación familiar. Escríbinos al +51 919 486 997 o reservá en manriqueabanza.com.

¿Necesitás una orientación clínica?

En Centro Psicológico Manrique evaluamos con instrumentos validados y devolvemos un informe técnico con plan de pasos a seguir. Respondemos por WhatsApp en menos de 24 horas.

[Agendar por WhatsApp →](#)

Este material es educativo y no reemplaza una evaluación clínica. El diagnóstico de TDAH, TEA, dificultades de aprendizaje u otros trastornos del neurodesarrollo requiere evaluación profesional por psicólogo colegiado CPSP con instrumentos validados.